

Dózsa György Kollégium 120005

2700 Cegléd Rákóczi út 54-56

Tel/fax: 53/310-988, Pénzügy: 53/313-055

OM azonosító: 040524

Honlap: www.dozsakollegium.hu

E-mail: info@dozsakollegium.hu

Ikt. szám: 428/2016.

A DÓZSA GYÖRGY KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE



Felülvizsgálat időpontja:
2017. augusztus 31.

Készítette: Farkas Albert
igazgató

Elfogadta: a kollégium nevelőtestülete
2016. szeptember 19.

I. A kollégiumi házirend általános elvárásai

1. Bevezető

Intézményünk neve: Dózsa György Kollégium

Címe: 2700 Cegléd, Rákóczi út 54-56.

Telefon/Fax: 53- 310-988

Titkárság: 53-310-988, **Pénzügyi iroda:** 53-313-055

OM azonosító: 040524

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (rövidített neve: KLIK)

Székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Tankerület: KLIK Ceglédi Tankerülete, 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Szervezeti egység kódja: 120005

Működtető: Cegléd Város Önkormányzata (általa: CIGH)

Székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Honlap: www.dozsakollegium.hu

E-mail: info@dozsakollegium.hu

Logónk:



A Házirend közösségünk önálló, belső jogi forrása. Szabályai magasabb jogszabályokon (törvények, rendeletek, utasításokon) alapulnak, és ezek alkalmazásával, illetve gyakorlásával kapcsolatos helyi eljárásokat és a kialakult szokásrend elvárásait tartalmazza. Elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de érvényessége kiterjed a kollégiummal jogviszonyban álló minden személyre. A Házirendet minden, a kollégiummal jogviszonyban álló személynek joga és kötelessége megismerni.

A kollégium minden használója köteles betartani az együttélés szabályait, s köteles tiszteletben tartani mások jogait.

A hatályos jogszabályok értelmében a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban részt vevő, a 2011.évi CXC törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekek, tanulók számára térítésmentes.

A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben. A kollégium valamennyi használójával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a közösségre hárulnak. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A kollégium területén a mindenkor hatályos hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani, a megsértésével járó felelősséget vállalni.

2 . A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése

A kollégiumi felvétel rendje

- A kollégiumi jogviszony a kollégiumi beiratkozáskor jön létre és az adott tanévre szól. A kollégiumi felvételt évente kell kérelmezni.
- A jelentkezési Kérvényt minden év május 30-ig kell leadni, azt a nevelőtestület véleményezi. Elfogadására vagy elutasítására javaslatot tesz a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten.
- A kollégiumi felvételtől a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató dönt, döntéséről a szülőt írásban értesíti a tanévzáró nevelőtestületi értekezletet követő 5 munkanapon belül.
- A döntés ellen fellebbezési kérelmet augusztus 21-ig lehet benyújtani az intézmény igazgatójához.
- Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- a tanév végén
- a tanulói jogviszony megszűnésével
- a „kizáró” fegyelmi határozat emelkedésével
- ha a tanuló lemond kollégiumi tagságáról.

Az önkéntes kilépést írásban, a” **Kollégiumi kijelentkezési lap** „kitöltésével, szülő aláírásával kell megtenni. Amennyiben a kollégiumi elhelyezésre gyámhatósági kedvezményezés által került sor, a szülő csak a gyámhatóság egyetértésével mondhat le a tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról. A kollégiumból véglegesen távozó tanulónak az esetleges térítési díjhátralékot kiiratkozás előtt ki kell fizetnie, a kölcsönzött könyvtári könyvet le kell adni. Amennyiben tartozását a többszöri felszólítás ellenére sem rendezi, a következő tanévben csak a tartozás rendezése után költözhet be.

Általános szabályok

- A kollégisták a szorgalmi időszakban laknak a kollégiumban. Beköltözéskor a diákok a csoportvezető nevelőtanártól – leltár alapján – átveszik a szobát és a hozzá kapcsolódó tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják át csoportvezetőjüknek vagy az ügyeletes nevelőtanárnak. A kollégisták az átvett szobában, tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.
- A kollégisták a kollégiumba a tanévkezdés előtti napon 14⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig költözhetnek be. A kollégisták a kollégiumból a tanév végén vagy a gyakorlat végén 16⁰⁰ óráig kötelesek szabályszerűen kiköltözni.
- Kiköltözéskor vissza kell adni a kollégiumtól kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal. Ez vonatkozik az átvett szobára is.
- A szobákban való elhelyezésről elsősorban a csoportvezető nevelőtanárok döntenek a racionalitás és a kollégiumi közösség érdekeinek megtartása mellett.
- Szobát év közben kizárólag csak nyomós érvel, a csoportvezető engedélyével, igazgató tájékoztatása mellett és a cserepartner beleegyezésével, a szoba és az átvett tárgyak előzetes átadása-átvétele után lehet cserélni.
- A csoportvezető tanárok, valamint az igazgató is kezdeményezhetnek szobacsere-t. Azokat a szobaközösségeket, akikkel magatartási probléma van, a többiek nyugalmanak érdekében már az első felmerülő probléma esetén szét lehet költöztetni.
- Szobacsere esetén mindkét szobát a csoportvezető tanároknak kell szemlélni és ellenjegyezni. A hiányosságokért a szobát átadó lakók a felelősek.
- Indokolt esetben mind a csoportvezető tanár, mind az igazgató megtagadhatja a diák/ok által kezdeményezett szobacsere-t.

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanulók jogai

A tanulói jogok megismerése

- Minden kollégiumba jelentkező tanulónak, szüleinek, gyámjának, nevelőszüleinek joga, egyben kötelessége is a Házirendet megismerni. A jelentkezési Kérvény aláírása egyben részükről annak maradéktalan ismeretét és elfogadását is jelenti.

Jog a közös tevékenység megszervezésére

- Minden kollégista joga, hogy kezdeményezhesse diákkörök létrehozását és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, egészségfejlesztő, sport és más szabadidős és kulturális körnek, foglalkozási csoportnak.

Ezek megszervezésének feltételei:

- minimális létszáma 5 fő,
 - a tárgyi és személyi feltételek megléte,
 - írásban rögzített munkatervvel rendelkezik,
 - tevékenysége illeszkedik a kollégium mindenkor hatályos pedagógiai programjához,
 - az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a nevelőtestület dönt
- Joga részt venni a kollégiumi rendezvényeken, ezekben szervező, közreműködő tevékenységet ellátni.

Jog a véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre

- A tanulók törvényben biztosított joga - érdekeik képviselőjére - kollégiumi szintű diákönkormányzat létrehozása és működtetése. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- A kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal javasolt elsősorban a csoportvezetőt felkeresni, de a kollégium valamennyi pedagógusához fordulhatnak segítségért.

- Érdekeik sérelme esetén panasszal jogukban áll a diákönkormányzathoz fordulni.

- Véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan, amit kulturált formában, az etikai normákat betartva tehetnek meg.

- Panaszaikra, felvetett kérdéseikre, kulturáltan megfogalmazott bírálataikra joguk van időben érdemi választ kapni. Írásban benyújtott kérvényekre, indítványokra, panaszokra 30 napon belül joguk van írásos választ kapni.

A diákönkormányzat véleményezési joga

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (kollégiumi döntések) a diákönkormányzatnak véleményezési joga van. A kollégium vezetése köteles kikérni a diákönkormányzat véleményét minden olyan döntés előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót (min. 18 fő) érint. A diákönkormányzat működésével kapcsolatos részletes tudnivalókat a DT SZMSZ-e tartalmazza.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog

- A kollégista joga, hogy a kollégiumban biztonságosan, egészséges és érzelmi védeltséget nyújtó környezetben éljen.

- Joga, hogy napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, rendszeres egészséges étkezési lehetőség, tisztálkodás biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Betegség esetén a városi iskolaorvos látja el.

A kollégista személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

- A tanulókat megilleti a magántitokhoz és a levéltitokhoz való jog, a jó hírnévhez való jog.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani mindenfajta fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Joga, hogy a személyes kapcsolatait - ameddig mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sért – ne korlátozzák.
- A kollégista joga, hogy szociális helyzete alapján-a mindenkori jogszabályoknak megfelelően-étkezési díjkedvezményben részesüljön. A rászorultságot igazoló dokumentumokat és „**Szülői nyilatkozat**”-ot a jelentkezési „**Kérvény**”-nyel együtt a kollégiumba való beiratkozáskor, legkésőbb a beköltözéskor a kollégium vezetőjének le kell adnia.
- Nagykorú tanuló esetében a szülők jogait és kötelezettségeit a tanuló gyakorolja. (Amennyiben önálló keresettel nem rendelkezik, úgy a kollégiumi jogviszonyát érintő ügyekben, valamint a térítési díj fizetésével kapcsolatos kérdésekben a szülőt értesítjük, illetve a szülő fizeti az étkezési díjat.)
- A diákoknak joga van a tanulmányi munkájukhoz segítséget kérni és kapni. Ennek színterei az 59/2013 (VIII.9.) EMMI rendeletben - a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról – meghatározott és felsorolt kötelező és szabadon választható kollégiumi foglalkozások, csoportvezetői foglalkozások, tematikus csoportfoglalkozások. A segítséget kérhetik csoportvezetőjüktől, a szakterülettel foglalkozó pedagógustól és a diáktársaiktól. Használhatják tanulmányaikhoz a kollégiumi számítástechnika terem gépeit, valamint a könyvtárat (mindkettő esetében igazodniuk kell a nyitvatartási rendhez).
- A kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhetnek.
- A kollégista joga, hogy részt vegyen különböző pályázatokon, versenyeken. A kiírásoknak megfelelően jelentkeznie kell ezekre. Tanárai segítségét kérheti a felkészüléshez, a pályázat megírásához.
- Joga, hogy részt vegyen a kollégiumon kívüli körökben (sport, művészet, kultúra stb.). Ehhez mindenkor szülői és kollégium igazgatói engedély szükséges.
- A kollégista joga, hogy a számára szándékosan okozott kárt a kár okozója megtérítse. Ez nem vonatkozik azokra a felszerelésekre, melyeknek a kollégiumba való behozatalát a Házirend megtiltja.
- Vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, joga, hogy azt tartsák tiszteletben, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogait.

A magánlakáshoz való jog

- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják. Díszítés, faliújság kihelyezése lehetséges (módjáról a csoportvezető tanár tájékoztat), a közérkölcstől sértő (erotikus, pornográf, erőszakot sugalló, másokat sértő stb.), valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak.
- A szobák a *Tűzvédelmi Szabályzatnak* megfelelően nem rendezhetők át. Maradandó változást okozni a szobában tilos. Aki a szoba állapotát észrevehetően rongálja, annak a károkozást meg kell térítenie.
- Zenét hallgatni legfeljebb 21.⁵⁰ óráig a napszaknak megfelelő hangerővel és csak a szobatársak beleegyezésével, zavarásuk nélkül lehet.
- A szobák ajtaját minden esetben be kell zárni, ha a szobában nem tartózkodik senki. Ilyenkor a szoba kulcsát le kell adni a portán. A szoba zárása tilos, ha abban valaki tartózkodik.
- Éjszakára a bent tartózkodóknak szigorúan tilos bezárni a szoba ajtaját.

- A kollégistát megilleti, hogy lakáshoz való jogát tiszteletben tartásák.
- A tanárok nevelőmunkájuk során a következők szerint tartózkodnak a diákok szobáiban:
- a reggeli teendők elvégzésének ellenőrzései,
 - a szilenciumi rend, a szobarend, a napi- és házirend betartásának ellenőrzései,
 - a szobában tanulók tanulmányi munkájában való segítségadás, ellenőrzések,
 - a szobaközösséget érintő minden fontos ügyben, értesítéskor, tájékoztatáskor,
 - az éjszakai alvásidő megkezdésének, az éjszakai rend betartásának ellenőrzései,
 - mások nyugalmanak, testi épségének megóvása érdekében,
 - rendkívüli helyzetekben, rosszullét, betegség alkalmával,
 - mindenkor, ha a diákok hívják őket, vagy a rend biztosítása érdekében szükséges.

- A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és zárható szekrényekkel teremti meg. A szekrénykulcsokat kötelező leadni a szobaváltásnál vagy kiköltözésnél, az elvesztett kulcsok árát meg kell téríteni. A magánlakáshoz való jog korlátozása csak egészségügyi, pedagógiai és biztonságvédelmi okokból történhet.

- A csoportvezető tanár, az ügyeletes nevelőtanár, a nevelőtanárok, az igazgató és a vezetőség tagjai szobaellenőrzést tarthatnak, kérésükre a szekrényt ki kell nyitni, tartalmát meg kell mutatni – ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad. Ellenőrzés után az ajtót be kell zárni.

- A lakószobába takarítási céllal a takarítónő is bemehet, ám takarítás után ő is köteles az ajtót kulcsra zárni.

2. A tanulók kötelességei

- A kollégistának beköltözéshez 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolást kell bemutatni.
- Étkezési díjkedvezmény igénybevételéhez köteles a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az érvényes dokumentumokat és „**Szülői nyilatkozat**”-ot legkésőbb a beköltözés napjáig leadni, a kedvezményre jogosultságban beállt bármiféle változást 15 napon belül jelenteni.
- Köteles eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.
- A napi- és házirend, az emberi együttélés szabályait, az ehhez kapcsolódó higiéniai elvárásokat köteles betartani.
- Ügyeletesi feladatokat elvégezni.
- Szobarendet megtartani, hetente egyszer takarítani a szobában.
- Kötelessége a kötelező és szabadon választott foglalkozásokon való részvétel.
- Fegyelmezett, kollégistához méltó magatartást kell tanúsítania intézményen belül és kívül.
- Képességeihez mértén, alkotó módon részt kell vennie a kollégiumi élet szervezésében, alakításában, hagyományaink méltó ápolásában, a kollégium jó hírnevének megőrzésében.
- A környezettudatos magatartás, a környezet megóvása és fejlesztése minden kollégista kötelessége.
- A tanulótársak tanuláshoz és pihenéshez való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
- Egymás közötti, a felnőttekkel és a kollégiumban tartózkodó vendégekkel való érintkezésben az elvárható kulturált, toleráns és empatikus viselkedést kell tanúsítania.
- A trágár beszéd tilalmának betartása kötelező.
- A kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársak, vendégek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása kötelező.
- A napszaknak megfelelő köszönéssel tisztelje meg a kollégium vezetőségét, tanárait, dolgozóit, az intézményben tartózkodó vendégeket.
- Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodnia kell az egészségkárosító életmód gyakorlásától, köteles betartani az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat.

- A kollégium helyiségeit, eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen kell használni. Az előírásoknak megfelelően kell kezelni a rábízott vagy az általa használt tárgyakat. Tudatában kell lennie annak, hogy felelősséggel tartozik a közösségi tulajdonért. A kollégium felszerelésében, berendezésében okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni. Ha a károkozó személye ismeretlen, akkor közös költségen kerül elszámolásra.
- Fokozottan kötelező vigyázni a tisztaságra, az emeleten váltócipőben kell közlekedni.
- Minden kollégista köteles személyes holmijára, értékeire önállóan vigyázni.
- Az otthonról hozott romlandó ételt és élelmiszert a Teakonyhában elhelyezett hűtőszekrényben kell tárolni. Egyéb élelmiszert a Teakonyhában elhelyezett zárható tároló szekrényben kell tartani.
- Az edényeket, evőeszközöket mindig tisztán kell tárolni.
- Minden reggel időben köteles beágyazni, rendet tenni a szobában és szekrényében, asztalán, polcain. A szobából a szemetet iskolába indulás előtt, 07¹⁵ – ig ki kell ürítenie.
- Köteles betartani a napirendet, házirendet, a csendvédelmi, tűz- és balesetvédelmi rendszabályokat.
- Délelőtt az iskolából csak betegség miatt lehet visszajönni, az ügyeletes tanárnál vagy az igazgatónál kötelező jelentkezni, addig a szintre tilos felmenni. Ha betegség, vagy egyéb ok miatt nem megy a kollégista iskolába, azt köteles legkésőbb 7⁰⁰ – ig az emeletén feladatát végző pedagógusnak jelezni! Betegség esetén a kollégista haladéktalanul köteles iskolaorvoshoz menni, indokolt esetben hazautazni házi orvosához, az igazolást bemutatni az ügyeletes tanárnak és a csoportvezető tanárnak, mielőtt azt leadná az osztályfőnökének.
- Az előírt és kötelező orvosi szűrővizsgálatokon köteles megjelenni.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani, alkalmazni és betartani az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Az észlelést követően azonnal köteles jelenteni a nevelőtanárnak vagy más alkalmazottnak a saját magát, társait, a kollégium egészét veszélyeztető tevékenységet, állapotot.

Tilos bármilyen önálló javítást kezdeményezni!

- Kapcsolók, konnektorok, elektromos berendezések meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak, aki intézkedik, értesíti a karbantartót.
- Kötelessége haladéktalanul jelenteni az égőcsere igényt, szobaajtó- és szekrényzár meghibásodást, üvegtörést, repedést.
- Dugulás, csőtörés esetén haladéktalanul köteles szólni a nevelőtanárnak, aki azonnal intézkedik.
- A földre került csúszásveszélyes anyagot azonnal köteles feltakarítani.
- Az éjszaka kollégiumon kívül való töltése 18 év alatt tilos. Rendkívüli esetben a kollégista köteles bemutatni előzetesen az írásbeli szülői engedélyt. A nevelőtanár joga felvenni a 18 éven felüli diák szüleivel is a kapcsolatot, amennyiben informálódni akar az eltávozással kapcsolatban a diák érdekében.

III. A szülő jogai és kötelességei

1. A szülő jogai

- Joga van megismerni a kollégium alapidokumentumait, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapni az igazgatótól és a nevelőtanároktól munkaidejükben.
- Joga van részt venni a szülői munkaközösség vezetőjének, tagjainak megválasztásában választó és választható személyként is.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását és közreműködhet annak tevékenységében.
- Részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

2. A szülő kötelességei

- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése és kötelességeinek betartása érdekében.
- Gyermeke étkezési díjkezdményre igénybeviteléhez köteles a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a megfelelő, érvényes dokumentumokat és „**Szülői nyilatkozat**”-ot legkésőbb a beköltözés napjáig leadni, a kedvezményre jogosultságban beállt bármiféle változást 15 napon belül jelenteni.
- Évközi kimaradás a kollégiumból csak a szülő írásbeli kérése nyomán lehetséges, ezt a szülő köteles írásban megtenni a „**Kollégiumi kijelentkezési lap**” kitöltésével.
- Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke testi, lelki, érzelmi fejlődéséért.
- Rendszeresen tartsa a kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kollégiumi nevelőtanárokkal, különösen a csoportvezető tanárral. Az iskolai szülői értekezletek alkalmával a kollégiumban is jelenjen meg, keresse fel gyermeke csoportvezető nevelőtanárát.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását és betartását.
- Belátása szerint hozzon a kollégium vezetése, illetve a nevelőtanár tudomására minden olyan információt, ami gyermeke egészsége, fejlődése, tanulmányi előmenetele szempontjából fontos és szükséges.
- A kollégista rendkívüli időpontban, vagy szülői telefonhívásra vagy betegség esetén hazautazhat, ám ebben az esetben a szülőnek utólag kell igazolást (betegség esetén pedig orvosi igazolást is) küldenie arról, hogy a diák valóban otthon volt.
- Amennyiben gyermeke beteg vagy a szülő tudtával nem érkezik meg a házirend szerinti időben a kollégiumba, azt köteles jelezni a központi telefonszámon (53-310-988), megadva gyermeke nevét, szobaszámát, csoportvezetőjének nevét és a várható visszaérkezés időpontját.

IV. Tiltott tárgyak, egészségre fokozottan káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek, viseletek használatának tilalma a kollégiumban

- **A KOLLÉGIUMBA SZIGORÚAN TILOS KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BEHOZNI, TERJESZTENI, ÉS FOGYASZTANI, ILLETVE KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BIRTOKOLNI, TOVÁBBÁ HATÁSA ALATT A KOLLÉGIUMBAN MEGJELENNI!** A kábítószer birtoklása és forgalmazása bűncselekmény!
- **SZESZES ITALT BEHOZNI, FOGYASZTANI, BIRTOKOLNI, HATÁSA ALATT A KOLLÉGIUMBAN MEGJELENNI TILOS!**
- **A KÁBÍTÓSZERRE, ALKOHOLRA ÉS DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ TÖRVÉNYEK MEGSZEGÉSE A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY AZONNALI – FEGYELMI ELJÁRÁS NÉLKÜLI – MEGSZŪNÉSÉT VONJA MAGA UTÁN!**
- A kollégiumba nem szabad behozni: 8 centiméternél hosszabb pengéjű kést, robbanóanyagot, pirotechnikai eszközöket, lőfegyvert, bármilyen fegyverként használható tárgyat, veszélyes anyagot, vízpipát, füstölőt, állatot.
- Cigaretta töltés a kollégium területén nem megengedett.
- A kollégiumba nem szabad behozni továbbá: nagy értékű ékszert, műszaki cikket, nagyobb pénzösszeget vagy egyéb értéket (pl: kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka, motorkerékpár, műalkotás stb).

- A kollégium elektromos hálózata és annak terhelhetősége maximalizálva van, korlátozza bármilyen elektromos eszköz, számítógépek és egyéb ügyvitel technikai berendezések használatát. Ebből kifolyólag tilos a szobában működtetni: nagy erősségű hangszóró és HIFI berendezést, asztali PC-t, nyomtatót, fénymásolót, TV-t, DVD-t, fűtőeszközt, mikrohullámú sütőt, hűtőt, tea- és kávéfőzőt, kenyérpíritót, elektromos vízforralót, vasalót, porszívót, egyéb elektrotechnikai berendezést.

- A szobában csak a villanyszerelő karbantartó által bevizsgált és jelzéssel ellátott hosszabbító használható, szobánként maximum 1 db.

- **LAPTOPOT** csak a 11. évfolyamtól kezdve, elsősorban tanulmányokhoz lehet külön igazgatói engedély után behozni a kollégiumba, de annak nem rendeltetésszerű használatáért, hanyag őrzéséért, s az ebből eredő kárért a kollégium semmilyen anyagi felelősséget nem vállal. Használaton kívül vagy a szobát elhagyva a felszereléseket mindig el kell zárni.

A laptopokat igazgató által engedélyeztetni kell.

- **WI-FI HASZNÁLAT:**

A kollégium szeretné biztosítani, hogy a diákok elfogadható sebességgel tudják használni az internetet a könyvtári foglalkozásokon, a számítástechnikai szakköri tevékenység alkalmával, valamint tanulmányaikhoz. Emiatt azt nem tartja megengedhetőnek, hogy néhány laptop és egyéb eszköz - pl. filmek letöltésével - elvegye a sávszélesség nagy részét, így a többi diák jóval kisebb sebességen legyen kénytelen osztozni. Ezért ellenőrizzük, beosztjuk az internet kollégiumon belüli használatát, amely kiszolgálja a diákokat, pedagógusokat és pedagógus munkáját segítő dolgozókat is. A WI-FI az alábbi fix időszakokban érhető el:

6⁰⁰ - 8⁰⁰;
12⁰⁰ - 16⁰⁰
18³⁰ - 21⁴⁵

Mire használható a kollégiumi internet?

- böngészésre
- levelezésre legkésőbb 21⁴⁵ óráig

Mire NEM használható a kollégiumi internet?

- torrentezésre (illegális anyagok, filmek, stb. letöltése)
- egyéb nem legális tevékenységre, továbbá pornográf és erőszakos, valamint közízlést és a kollégium jó hírnevét sértő tartalmak megjelenítésére.

A szabálytalan internethasználatot, szándékos károkozást, illegális tartalommegosztást, nevelési-oktatási intézménybe nem illő tartalmak letöltését, informatikai rendszer szándékos leterhelését, etikátlan magatartást, a kollégium jó hírnevének megsértését büntetjük.

A Wi-Fi használata azonnali hatállyal megtagadható – akár tanév végéig is - akkor is, amennyiben a diák tanulmányaiban romlás tapasztalható, bukott félévkor, zavarja szobatársait, nem tartja be a rendeltetésszerű használat, a házi- és napirend szabályait, vagy bármilyen egyéb esetben is a csoportvezető nevelőtanár, a kollégiumi nevelőtanárok, az igazgató javaslata alapján.

A Wi-Fi használatához szükséges eszközön legális operációs rendszer, illetve naprakészen frissített vírusvédelem szükséges, ennek hiányában a Wi-Fi használat megtagadható.

A Wi-Fi használat megtagadásával egyidejűleg az internetezésre használt készülék kollégiumban való használata is megtiltható

- **MOBILTELEFON, TABLET PC** csak saját felelősségre hozható be, szilencium alatt kötelező kikapcsolni.
- **SZEMÉLYGÉPKOCSI, MOTORKERÉKPÁR, KERÉKPÁR** használatáért az intézmény felelősséget nem vállal, ezen eszközök használatát kollégisták számára nem engedélyezi itt tartózkodásuk ideje alatt.
- **GÖRDESZKÁT, GÖRKORCSOLYÁT, ROLLERT** a kollégista nem hozhat be az intézménybe.

A kollégiumban és a hozzá tartozó területeken nem szabad önkényuralmi jelképeket, valamint a közízlést súlyosan sértő ruházatot viselni.

V. A kollégium napirendje

ÉBRESZTŐ: 6 ²⁰ <i>Tisztálkodás, szobarend</i>	Délutános tanulóknak: 6 ⁴⁵ <i>Tisztálkodás, szobarend</i>
REGGELI: 6 ⁰⁰ - 7 ³⁰ <i>Reggeli kiadása 7¹⁵ - ig</i> AZ EBÉDLŐT 7³⁰-IG EL KELL HAGYNI!	
ISKOLÁBA INDULÁS: 7 ³⁰ – 7 ⁴⁵ <i>A korábban gyakorlatra, iskolába induló tanulóknak órarendjük szerint!</i>	
EBÉD: 12 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	Délutános tanulóknak: 11 ⁴⁵ – 14 ⁴⁵
SZABADIDŐ: 14 ³⁰ (iskolából hazaérkezéstől) – 15 ⁵⁰	Délutános tanulóknak: 11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ (iskolába indulásig)
Kötelező felkészítő foglalkozások 16⁰⁰ – 18³⁵-ig az alábbiak szerint: <i>I. szilencium: 16⁰⁰ – 17¹⁵</i> <i>II. szilencium: 17²⁵ – 18³⁵</i> <i>Szilencium és a szünet ideje alatt a kollégiumot csak a csoportvezető, illetve ügyeletes tanár engedélyével és indokolt esetben lehet elhagyni.</i> <i>Tanulmányi eredmények romlásakor a csoportvezető nevelőtanár esti pótszilenciumot rendelhet el.</i> <i>3,75-ös havi tanulmányi átlagnál kedvezményben részesíthető, amiről a csoportvezető dönt havonta egyszer.</i>	Délutános tanulóknak 8⁰⁰ – 10⁰⁰ – ig az alábbiak szerint: <i>8⁰⁰ – 8⁵⁰ és 9¹⁰ – 10⁰⁰</i> <i>A délutános oktatás után visszaérkező diákok kötelesek a csoportvezetőnél jelentkezni és a szinten a kötelező felkészítő foglalkozásokon megjelenni. A kollégiumot csak indokolt esetben, a csoportvezető, avagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével hagyhatják el.</i> <i>Tanulmányi eredmények romlásakor a csoportvezető nevelőtanár esti pótszilenciumot rendelhet el.</i> <i>3,75-ös havi tanulmányi átlagnál kedvezményben részesíthető, amiről a csoportvezető dönt havonta egyszer.</i>
VACSORA: 18 ³⁵ – 19 ⁰⁵	
ESTI SZABADIDŐ: 18 ³⁵ – 20 ³⁰ (09.01-től 04. 30-ig), 18 ³⁵ – 21 ⁰⁰ (05.01-től tanév végéig) <i>Általános iskolásoknak külön szabályozás szerint.</i>	

A szabadidő meghosszabbítását rendezvények, jutalmazások alkalmával a csoportvezető nevelőtanár vagy az ügyeletes nevelőtanár saját felelősségére engedélyezheti.

Tanulmányi eredmények romlásakor, magatartási problémák fennállása esetén a csoportvezető nevelőtanár korlátozhatja az esti kimenőt, aminek végrehajtását az elrendelő ellenőrzi, az elrendelésről tájékoztatja az ügyeletes nevelőtanárt, a portást, valamint a központi ügyeleti naplóban történő bejegyzéssel a vezetőséget és a pedagógusokat is.

ESTI TISZTÁLKODÁS 21⁴⁵-IG

VILLANYOLTÁS: 22⁰⁰

Ha szükség van még villanyoltás után tanulásra, azt csak nevelőtanári engedéllyel, legkésőbb 23⁰⁰ – ig lehet megtenni a tanulószobában.

VI. A kollégium munkarendje

1. Hétfégék rendje

A tanulók a hétfégi távollétük alatt a szülők felelősségi körébe tartoznak. A kollégiumból történő távozást követően a kollégium nem tud felelősséget vállalni a tanulóért!

- Vasárnap délután 16⁰⁰ órától 20³⁰ óráig várjuk vissza a diákokat az otthonukból. Elsősorban a szülő kötelessége jelezni, ha gyermeke nem jön vissza vasárnap a kollégiumba; beteg, vagy egyéb okokból hiányozni fog. Amennyiben nem jelezték a hiányzást, s a tanuló zárásig nem érkezett be a kollégiumba, az ügyeletes nevelőtanár értesíti a szülőt. Ha rendszeres jelleggel hétfő reggel érkezik vissza a kollégista (órarendje, gyakorlat miatt), arról szülői engedélyt kell hozni. Ha kivételesen érkezik vissza a diák hétfő reggel, akkor vasárnap este zárásig telefonon kell értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt.

Kötelező a vasárnapi visszaérkezés az általános iskolásoknak és a 9-10. évfolyamosoknak.

- Iskolai rendezvények alkalmával hétfégre is bent maradhatnak nagyobb csoportok (10 fő felett). A hétfégén bennmaradók létszámát szerda délutánig jelezni kell a csoportvezető nevelőtanárnál. Az étkezés biztosítását ilyenkor nem – vagy csak kivételes esetben – vállalja a kollégium.

- Esetenként a kollégiumban hétfégeken vendégek tartózkodnak. Ilyenkor az előre kijelölt szobákban el kell pakolni (a kollégiumi szekrénybe zárni) a személyes dolgokat.

- Az emeletre a kollégium lakóin és dolgozóin kívül más nem mehet fel, kivételes esetben a kollégium vezetője, illetve az ügyeletes nevelőtanár adhat erre engedélyt.

- Vendégek fogadására a kollégium aulájában van lehetőség. Hozzá tartozók és vendégek a szobákba csak az év eleji beköltözés és az év végi kiköltözés alkalmával mehetnek fel, de ebben az esetben is engedélyt kell kérni az illetékes nevelőtől, vagy a kollégium vezetőitől.

2. Hét közbeni eltávok és érkezések rendje

- A kollégistának minden reggel, a délutáni oktatásban résztvevőknek minden ebéd után megfelelő időben és felszereléssel együtt, felkészülten kell elindulni az iskolába, s iskola után, valamint a délutáni kimenő után a szilencium kezdetére meg kell érkeznie. A délutáni kimenő minden diák részére 15⁵⁰ – ig tart (nem vonatkozik a szabad szilenciumosokra, azokra a kollégistákra, akiknek a tanulmányi átlaga eléri a 4,2-t. Tőlük a szabad szilencium joga megvonható tanulmányi átlag romlása, helytelen magatartás, Házirend megsértése miatt. Erről a csoportvezető nevelőtanár dönt).

- Az esti kimenő 18³⁵ – 20³⁰ – ig tart 09.01-től 04. 30-ig, 05.01-től tanév végéig: 18³⁵–21⁰⁰ óráig.

Az általános iskolásoknak külön szabályozás szerinti kimenőjük lehet, amiről a csoportvezető nevelőtanár rendelkezhet, erről egyeztetnie kell az igazgatóval. A kimenő betartásért a csoportvezető felel.

- 13-15. évfolyamosoknak az esti kimenő 21⁰⁰ – ig tart (Ettől eltérni csak csoportvezetői vagy ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet, de legkésőbb 21³⁰ – ig be kell érkeznie a diáknak). A csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár elutasíthatja az engedélyt, amennyiben a diákkal előzőleg magatartási problémák voltak, Házirenddel kapcsolatos vétségeket tapasztalt nála.

- Az esti kimenő minden kollégista esetében megvonható, (rossz tanulmányi eredmény, Házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén) maximum 2 hónapra.

- Hét közben a várost csak szülő írásos vagy személyes kérésére lehet elhagyni.

3.Étkezési fizetések rendje

- A tanulónak a napi háromszori étkezési ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezési térítési díj befizetése minden kollégista tanulónak kötelező! A térítési díj befizetése a kiírt időpontban a Pénztárban történik. A díjat havonta, tanítási napokra számítva kell a pénztárban befizetni.

- Az étkezési díjkedvezményre való jogosultságot (50%- os vagy ingyenes étkezési díjkedvezmény) **érvényes dokumentumokkal** kell igazolni a beköltözéskor a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, ellenkező esetben a kedvezményt nem tudjuk érvényesíteni. **Ez vonatkozik a tanév közben lejárt és nem pótoltt dokumentumokra is. Amennyiben a támogatásra jogosultságban változás történik tanév közben, úgy a szülő (gyám, saját jogán kedvezményre jogosult) 15 napon belül köteles annak bejelentésére. Amennyiben a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a kollégista számára jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni, visszamenőleges térítésre pedig nem tarthat igényt.**

- Étkezési lemondásokat az esedékesség előtt 2 nappal 7¹⁵ - ig be kell jelenteni elsősorban a csoportvezető nevelőtanárnál, az ő távolléte esetében az ügyeletes nevelőtanárnál, aki köteles azt bejegyezni a központi tanári naplóba, mert csak ebben az esetben tudjuk a díjvisszafizetést leszámoltatni a következő havi díjból.

A lemondás határidejének be nem tartása, elmulasztása, a nem illetékeseknek átadott, s a csoportvezetőhöz, ügyeletes nevelőtanárhoz el nem jutott információért a csoportvezető tanár, az ügyeletes nevelőtanár nem okolható.

- Betegség, vagy visszaérkezés akadályoztatása esetén hét közben értesíteni kell elsősorban a csoportvezető nevelőtanárt, az ő távolléte esetében az ügyeletes nevelőtanárt, aki köteles azt bejegyezni a központi tanári naplóba. Az értesítést minden esetben elsősorban a központi, portán lévő telefonszámon (53-310-988) tehetik meg a diák

nevének, szobaszámának, csoportvezető nevelőtanár nevének, a visszaérkezés várható időpontjának megadásával.

Az információ csoportvezetőhöz, ügyeletes nevelőtanárhoz való eljuttatásáért a mindenkori portás is tartozik felelősséget vállalni.

- Vasárnapi visszaérkezés akadályoztatása vagy betegség esetén elsősorban a központi, portán lévő telefonszámot (53-310-988) kell hívni. A portás az üzenetet köteles haladéktalanul átadni a kiírás szerinti ügyeletes nevelőtanárnak, aki azt bejegyzzi a központi tanári naplóba és kiveszi a diákokat az étkezésből, **amennyiben az megoldható.**

- Ha a kollégista a térítési díjat a meghatározott időre nem fizeti be, a csoportvezető tanár értesítése mellett (lista formájában, amit a gazdasági/pénzügyi dolgozó állít össze és ad át a csoportvezetőknek havonta) a Működtető írásban értesíteti a szülőt (igazgató által). Ha többszöri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Működtető az illetékes önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi a tartozás adók módjára történő behajtását, vagy egyéb szankciók meghozatalát.

A 18. életévét betöltött kollégista kollégiumi jogviszonya 2 havi étkezési díjtartozás miatt megszüntethető.

- Megrongált, elvesztett vonalkódos étkezési kártyát a kollégista köteles pótolni, díját megtéríteni. Ideiglenes igazolást maximum 1 hétre a csoportvezető vagy az ügyeletes tanár állíthat ki.

4. Szilencium rendje

- A szilencium alatt teljes csendet kell tartani a kollégium valamennyi helyiségében, s mindenkinek a tanulmányaival kell foglalkozni. Rádiót, különféle zenei lejátszót, mobilon zenét hallgatni, TV-t, DVD-t nézni, chatelni, nem szabad. Szilencium alatt a telefonokat ki kell kapcsolni, hívásokat és vendégeket nem fogadhat a kollégista.

SZILENCIUM - Kötelező felkészítő foglalkozások délelőtt iskolába járóknak

16⁰⁰ – 18³⁵-ig az alábbiak szerint:

I. szilencium: 16⁰⁰ – 17¹⁵

II. szilencium: 17²⁵ – 18³⁵

Kötelező felkészítő foglalkozások délutános tanulóknak

8⁰⁰ – 10⁰⁰ –ig az alábbiak szerint:

8⁰⁰ – 8⁵⁰ és 9¹⁰ – 10⁰⁰

Szilencium és a szünet ideje alatt a kollégiumot csak a csoportvezető nevelőtanár, illetve az ügyeletes nevelőtanár engedélyével és indokolt esetben lehet elhagyni.

- Általános iskolás tanulóknak kötelező a tanulószobai tanulás, 9. évfolyamos tanulóknak kötelező a tanulószobai tanulás az első félévben. A félévi eredménytől függően csoportvezető engedélyezheti a szobában történő tanulást. Rossz tanulmányi eredmény esetén a felsőbb (10., 11., 12.) osztályosok is kötelezhetőek a tanulószobai tanulásra meghatározott időre.

- A tanulásban leszakadó, részképeség zavarral küzdő tanulókkal fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás keretén belül foglalkoznak a pedagógusok, órarendjük szerint.

- Egyes tanulóknak, főként kimagasló tanulmányi eredmény esetén (4,2 fölött) 11. évfolyamtól - kedvezményként - szabad szilenciumot adhat a csoportvezető nevelőtanár.

- Mind a délutáni, mind a délelőtti kötelező felkészítő foglalkozásokra pontosan kell érkezni, ha a diák iskolai vagy rendkívüli elfoglaltság miatt nem tud beérni időben, azt jeleznie kell a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőtanárnak.
 - A tanulószobában, szobákban, a folyosón a szilencium ideje alatt tartózkodni kell a társakat a tanulásban zavaró hangos beszélgetéstől.
 - A csoportvezető nevelőtanár szűrőpróba szerinti kikérdezéssel ellenőriz.
 - A kollégistának minden hónapban egyeztetnie kell az ellenőrzőjét az iskolai osztálynaplójával, és azt csoportvezető nevelőtanárának be kell mutatnia. Amennyiben tanulmányi eredménye romlik, kötelese a csoportvezető tanárral egyeztetett módon tanulni. Tanulmányi eredmények romlásakor a csoportvezető nevelőtanár esti pótszilenciumot rendelhet el.
- 3,75-ös havi tanulmányi átlagnál kedvezményben részesíthető, amiről a csoportvezető dönt havonta egyszer.
- Azok a diákok, akik korrepetálásra kötelezettek, szilencium alatt kötelesek felkeresni a szaktárgyi korrepetálást végző nevelőtanárt.

5. Kötelező- és választható foglalkozások rendje

- Minden kollégista diák kötelese hetente 13 órában az 59/2013 (VIII.9.) EMMI rendelet 3§ (2) bekezdésének a) pontjában, hetente további 1 órában a 3§ (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelező tanulószobai foglalkozások látogatása alól a tanuló 4,2 tanulmányi átlag elérése esetén felmentést kaphat a csoportvezető nevelőtanártól, kivéve a tematikus csoportfoglalkozásokat.
- A szabadon választható foglalkozások kiírása a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden tanév elején szeptember 15-ig történik a témakörök és a foglalkozást vezető tanárok megjelölésével.
- A korrepetálások, a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások és a tehetség kibontakoztató foglalkoztató rendje a központi, és minden emeleti faliújságon elhelyezésre kerül és minden diák joga, hogy ezeken részt vegyen.

6. Ügyeleti rend

Emeletenként működik a heti ügyeleti rend, ennek beosztása, és a kötelezően elvégzendő feladatok az emeleti faliújságokon találhatóak. A beosztást a csoportvezetők készítik el. A feladatok zavartalan végrehajtásáért pedig elsősorban ők, valamint a heti ügyeletesek felelnek. Ők követik, hogy a kiírás aktuális-e, hiányzó diák esetén gondoskodnak a cseréről, tájékoztatják a kollégákat.

7. Tájékoztatás rendje

- A földszinti és az emeleti faliújságokon található hirdetések a diákok tájékoztatását szolgálják. Minden kollégista joga és kötelessége tájékozódni az aktuális információkról.
- A fontos információkat hangosbemondón és csoportfoglalkozáson is közöljük a diákokkal.
- Évente legalább egy alkalommal közgyűlést tartunk, melyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatát. A helyszínen kulturált formában feltett kérdésekre érdemi választ kaphatnak az intézmény vezetőségétől. Írásban feltett panaszra, (kulturált formában megfogalmazott) kérdésre az intézmény vezetője 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

VII. A kollégium helyiségeinek használati rendje

Tanulószobák: minden emeleten két tanulószoba van, melyek a közös, nevelőtanár által felügyelt tanulás színhelyei. A második emeleten 6¹⁵ – 21⁴⁵, az első pedig 16⁰⁰ - 21⁴⁵ között használhatók. Ettől eltérő időpontra a nevelőtanártól engedélyt kell kérni. 16⁰⁰ – 18³⁵ között a tanulószobák csak tanulásra használhatók. 18³⁵ után a tanulók tévénézésre, DVD nézésre, közös beszélgetések, érdeklődési körök lebonyolítására szolgálnak, amennyiben nincs igény pótszilenciumra vagy foglalkozásra. A dekorálásról, a berendezések védelméről a csoport diákjaival együttműködve, azokat bevonva a csoportvezető nevelőtanár gondoskodik.

Szobák: a szobák kulcsát műanyag bilétával ellátva év elején a szoba lakói megkapják. A műanyag biléta és a zár rongálásáért a szobaközösség együttesen felel. A szobakulcsot minden esetben távozáskor a portán le kell adni. Az elvesztett szobakulcsot az elvesztőnek vagy a szoba közösségének kell pótolni.

Pótkulcs az emeleti tanári szobában található, amit kizárólag indokolt esetben elsősorban a csoportvezető nevelőtanár, távollétében csak az ügyeletes nevelőtanár kezelhet, azt diáknak tartós használatra nem adhatja ki.

A kollégista az ajtót semmilyen esetben sem zárhatja magára!

A kollégiumból távozáskor a szobát be kell zárni, ablakot becsukni, villanyt le kell kapcsolni, csapokat el kell zárni. A fentiek elmulasztásából eredő kár (pl. fűtésrendszer elfagyása, beázás stb.) a kollégistának felróható káresemény.

A szobában a kis teljesítményű elektromos berendezéseket (pl. hajszárító, hajvasaló, akkutöltő stb.) csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.

Minden szoba lakójának beköltözéskor külön zárható szekrényt biztosítunk, melynek kulcsát aláírás ellenében adja ki a csoportvezető tanár. A kulccsal év végén, vagy esetleges szobacsere alkalmával el kell számolni a csoportvezetőnek.

Az elvesztett szekrénykulcs pótlása a használót terheli!

Az a kollégista, aki nem számolt el a szekrénykulccsal, nem rendezte a rongálás költségeit, addig nem költözhet másik szobába, amíg azt nem teszi meg, addig nem költözhet be a következő tanévre, amíg nem rendezi az okozott kárt.

A kollégium igazgatója, az általa megbízott személyek hivatalos ügyben (pl. ellenőrzés, karbantartás, takarítás) a lakók távollétében is bemehetnek a szobába.

A szobák rendjéért a szobában lakó tanulók felelősek. A szoba, a szekrények, az asztalok (beleértve azok fiókjainak rendjét is) ellenőrzése a nevelőtanárok feladata.

A szobák ellenőrzése a délelőtti órákban az ügyeletes nevelőtanárok, az igazgató vagy helyettese, a délutáni vagy esti órákban a csoportvezető nevelőtanárok által történik. Havonta egyszer előre be nem jelentett tisztasági szemlét tartunk. A csoportok legtisztább, legizlésesebb szobája évente legalább egy alkalommal jutalomban részesül.

Az ágyneműtartóban csak ágynemű és hálóruha tartható. A szobában és a zárható beépített szekrényekben élelmiszer nem tárolható.

A kollégistának alkalmanként (hétvégeken és szünetekben) a helyét szállásadás címén vendégeknek kell átadnia. Vendég fogadásakor személyes tárgyait, értékeit el kell zárni, a szobát tisztán, rendezetten kell átadni!

A falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra festeni, ragasztani, szögelni nem szabad, az a kollégistának felróható káresemény.

A szoba bútorait átrendezni tilos!

Este a villanyok felgyújtásakor a sötétítő függönyöket be kell húzni.

Teakonyha: Teakonyha áll rendelkezésére a tanulóknak minden emeleten, ami étkezésre és az élelmiszerek tárolására szolgál. Az itt található szekrényekben kell a kizárólag nem romlandó élelmiszert tárolni a szobaközösségeknek. A szekrények zárásáról a szobaközösség gondoskodik, szünetek előtt (őszi, téli, tavaszi, nyári) ki kell takarítani és a szünet előtti utolsó tanítási napon nyitva kell hagyni azokat.

A teakonyhában található hűtőszekrényben kell tárolni a romlandó ételt névvel ellátott edényben. Este 21⁴⁵ óráig a vonatkozó egészségügyi, higiéniai szabályok betartása mellett használható. Az étkezés után minden tanulónak kötelessége rendet és tisztaságot hagyni maga után.

Kéthetente péntek reggel 8⁰⁰ - ig takarítás céljából ki kell üríteni a hűtőt, az otthagytott ételmaradékokért felelősséget nem vállalunk.

A hűtőszekrényből bizonyítottan eltulajdonított étel fegyelmi vétség, ez kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

A teakonyha berendezéseit kötelező rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt meg kell téríteni. Minden, a berendezésekben észlelt meghibásodást azonnal jelezni kell az ügyeletes tanárnak.

Földszinti társalgó: a földszinti társalgó 15⁵⁰ – ig és a szilencium után az esti kimenő végéig használható. Szilencium ideje alatt, - a szünetek kivételével – csak korrepetálásra, vagy az SNI – s diákokkal való foglalkozásra vehető igénybe. A társalgó berendezéseit kötelező rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt meg kell téríteni. Távozáskor rendet kell hagyni.

Könyvtár: a földszinten található. A mindenkori nyitva tartási rendnek megfelelően, tanár jelenlétében használható. Az önképzés, a tanulás, a szabadidő hasznos eltöltésének, megemlékezések, foglalkozások színtere.

A könyvtár működési rendjét a „*Könyvtár szervezeti és működési szabályzata*” tartalmazza.

Számítógépterem: a földszinten található, csak tanári felügyelettel lehet használni a faliújságon és a terem ajtaján elhelyezett órarend szerint. Kötelező betartani a számítástechnika terem használatának szabályait, a szándékos rongálást meg kell téríteni. Tiltott tevékenység a számítógépteremben nem folytatható, az fegyelmi vétségnek minősül.

Étterem: a földszinten található, étkezési időpontban használható - a rend megtartása mellett. A közös kollégiumi rendezvények színtere is.

Konyhai edényeket az étteremből kivinni tilos!

Az étteremben kötelező a kulturált viselkedés!

Az ebédlőben csak kollégista, a kollégium dolgozója vagy ebédidőben a vendégétkezők tartózkodhatnak, akikre szintén vonatkoznak a kollégiumi házirend ebédlőre vonatkozó pontjai.

Kondicionálóterem: a földszinten található, használatát külön szabályok rögzítik, melyeket minden használónak kötelező elfogadni. Meghatározott időben lehet igénybe venni (8⁰⁰ – 21²⁰) között). A teremben be kell tartani a balesetvédelmi, higiéniai szabályokat, a rendet. A termet használat után ki kell szellőztetni és rendet kell hagyni. A berendezési tárgyakért, eszközökért a használó felel, rongálásuk a kollégistának felróható káresemény.

Belső udvar: asztaliteniszezésre, közös beszélgetésre használható a napirend betartásával. **Szilencium ideje alatt nem használható!**

Sportudvar: közös a Várkonyi István Általános Iskolával. 15⁵⁰ – ig és a szilencium után az esti kimenő végéig használható kollégistához méltó magatartás mellett. Egymásra, valamint a pályán lévő általános iskolások testi épségére fokozottan ügyelni kell. A pálya tisztaságáról a használók kötelesek gondoskodni. A rongálás a kollégistának felróható káresemény.

VIII. A kollégium létesítményeinek, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

- A kollégiumban nevelőtanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók. Zárt termekben (számítástechnika terem, könyvtár) nevelőtanár jelenlétében tevékenykedhetnek a diákok.
- Az intézmény létesítményeinek látogatása, berendezésének, felszerelésének használata esetén mindenki kötelessége a rendeltetészerű, kímélő használat, az okozott kárért vállalt anyagi felelősség.
- **A szobákban és a közös helyiségekben a tisztaság és a rend fenntartása a kollégisták kötelessége.**
A töréseket, rongálásokat azonnal jelenteni kell, a szándékos károkozást meg kell téríteni!
- **Közös használati tárgyakat (DVD, magnó, vasaló, sportszerek, távirányítók stb.) csak tanár engedélyével, aláírás ellenében lehet elvinni. Amíg az eszköz kint van, az a felelős érte, aki elvitte.**

IX. A takarékoság és környezettudatosság szabályai

A kollégium minden lakója köteles megtartani az intézmény takarékosági és környezettudatos magatartást ösztönző szabályait.

Villany: ha a szobában vagy a közösen használt helyiségekben senki sem tartózkodik, az utolsó távozónak le kell oltania a villanyt. Nappal csak indokolt esetben éghet a villany. 22⁰⁰ óra után kötelező a villanyoltás a szobákban. A WC-k, mellékhelyiségek, tanulószobák, teakonyha lámpáit a használónak le kell kapcsolnia maga után.

A mobiltelefonok töltése az előtérben égő villanynál tilos!

A szobák elektromos hálózatát nem terhelheti a diák engedély nélkül behozott elektromos eszközökkel.

A szobában csak a villanyszerelő karbantartó által bevizsgált és jelzéssel ellátott hosszabbító használható, szobánként maximum 1 db.

Fűtés: éjszakára, valamint eltávozáskor az ablakokat be kell zárni, a szellőzést a falak kihűlése nélkül (rövid, erős szellőztetéssel) kell megoldani.

Víz: mosdás, zuhanyozás után, hazautazás előtt a csapokat el kell zárni. Feleslegesen a vizet nem szabad folytatni.

X. Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje

A „*Tűz- és munkavédelmi szabályzat*”-ban rögzítettek alapján. Minden rendkívüli eseményt azonnal jelezni kell. Mivel a rendkívüli eseményekről az ügyeletes nevelőtanárnak feljegyzést kell készítenie, a szemtanúnak, érintettnek rendelkezésre kell állnia.

XI. Kártérítési felelősség

- Ha a kollégista a részére átadott használati eszközökben, a kollégium berendezési tárgyaiban, informatikai eszközeiben szándékosan kárt okoz, azokat nem rendeltetésszerűen használja, és azok eltörnek, tönkremennek, akkor az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A káreseményről jegyzőkönyvet vesz fel elsősorban: ügyeletes nevelőtanár, csoportvezető nevelőtanár, nevelőtanárok. Jegyzőkönyvet vehet fel az igazgató és helyettese is.
- A károkozás körülményeit az intézmény vezetője az elkészített jegyzőkönyv alapján megvizsgálja (EMMI rend. V.fej. 21/61§), az okozott kár mértékét megállapítja.
- A káreseményről és annak összegéről a gondviselőt írásban értesíti az igazgató. A kártérítés mértéke a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint történik.
- Ha a károkozó személye nem azonosítható, akkor a szoba lakói közösen kötelesek a kárt megtéríteni.

XII. Tájékoztatás, érdekérvényesítés, véleménynyilvánítás

- **A tanulók problémáikat személyesen elsősorban csoportvezető nevelőtanáruknak jelezzék, de kérdéseikkel, gondjaikkal a kollégium igazgatójához, igazgatóhelyetteséhez is fordulhatnak. A diákönkormányzaton keresztül is kérhetnek segítséget.**
- **A diákok az emberi méltóság tiszteletben tartásával, kizárólag kulturált formában nyilváníthatnak véleményt vagy tehetnek fel kérdéseket személyesen vagy írásban.**
- A problémákat, véleményeket a csoportvezető vagy a kollégium igazgatója meghallgatja, szükség esetén intézkedéseket foganatosít.
A kollégium különösen a következő kérdésekben számít a tanulók véleményére:
 - milyen foglalkozásokon szeretnének részt venni?
 - milyen kulturális és egyéb rendezvények szervezését igénylik?
 - milyen ötleteik vannak a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban?
 - vannak-e olyan elemei a kollégiumi életnek, melyet sérelmesnek vagy javítandónak éreznek, milyen előremutató megoldásaik vannak a felvetett probléma megoldására?

A szülők a kollégium alapidokumentumait teljes terjedelmében elolvashatják a kollégium honlapján is.

A DT által véleményezett és a nevelőtestület által elfogadott éves munkatervet a tanulókkal a csoportvezetők csoportfoglalkozás keretében ismertetik, ill. a hirdető táblán elhelyezésre kerül.

A diákönkormányzat éves munkatervét a diákokkal ismertetni kell, hirdető táblán el kell helyezni.

- A kollégisták a kollégiumi diákönkormányzatban képviselőiken keresztül képviseltethetik magukat. A félévenkénti nyílt diákönkormányzati gyűlésen személyesen is részt vehetnek és szót kaphatnak.
- A kollégiumi közgyűlésen szintén szót kaphatnak.
- A diákönkormányzatnak jogvédő szerepe van, fegyelmi ügyekben is hivatalból köteles a diákok jogait képviselni. A fegyelmi döntések elleni fellebbezések módjáról a fegyelmi bizottság köteles pontos tájékoztatást nyújtani.
- A diákönkormányzati ülések és azok jegyzőkönyvei nyilvánosak. A diákönkormányzat döntéseiről a DT képviselők rendszeresen tájékoztatják a csoport tagjait.
- A tanulói jogokról igény szerinti külön tájékoztatást nyújt a diákönkormányzatot segítő tanár, a pedagógusok, a vezetőség.

XIII. Jutalmazó, fegyelmező és büntető intézkedések

1. Jutalmazás

A jutalmazás a személyiségfejlesztés eszköze. Célja, hogy erősítse a közösségért vállalt és végzett munkakedvet, a kollégiumhoz tartozás pozitív élményét. Akik a közösség aktív tagjai, és öregbítik a kollégium hírnevét, dicséretben és rendkívüli kedvezményben részesülnek. Jutalmazásra a Diákönkormányzat vagy a csoportvezető tanár tehet javaslatot. A jutalmazásról a kollégiumi nevelőtestület dönt.

Formái:

A tanulócsoporthoz tartozó szintjén: csoportvezetői dicséret szóban és írásban

Kollégiumi szinten: igazgatói dicséret, nevelőtanári dicséret, diákönkormányzati dicséret, kollégiumi diákönkormányzat által javasolt címek adományozása, szabad kimenő, a kollégiumi kimenő meghosszabbítása, könyv-, ill. tárgyjutalom.

2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói köteleességek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, illetve a fokozatosságot. A fegyelmező büntetés nem lehet megtorló, vagy megalázó. Testi fenyegetést alkalmazni tilos!

Formái: *Nevelőtanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, esti kimenő megvonása, igazgatói figyelmeztetés és intés*, áthelyezés másik tanulócsoporthoz az alábbi vétségekért:

- ▶ indokolatlan és gyakori késések, 1 éjszakai kimaradás
- ▶ mások tanuláshoz való jogának, pihenésének megsértése
- ▶ a városból egyszeri engedély nélküli eltávozás
- ▶ a társas érintkezés vétségei, az alpári, trágár beszéd megnyilvánulása
- ▶ az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése
- ▶ az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése
- ▶ a kollégium házirendjének, napirendjének sorozatos megsértése
- ▶ köteleességek elmulasztása
- ▶ diákügyeleti munka nem-, vagy hanyag ellátása

A **súlyos vétségek, jogellenességek** már első alkalom után is fegyelmi eljárást vonnak maguk után!

A fegyelmező ügyekben való eljárást magasabb jogszabályok szabályozzák. Ezek érvényesek a kollégisták fegyelmi ügyeire is.

Formái: *Igazgatói megrovás, más kollégiumban történő elhelyezés, kizárás (felfüggesztett, határozott idejű vagy végleges)* az alábbi vétségekért:

- ▶ agresszió, bántalmazás, mások megalázása, egészségének, testi épségének szándékos vagy felelőtlen veszélyeztetése
- ▶ lopás
- ▶ a tanulói kötelezettségek megszegésének sorozatos vétségei
- ▶ a kollégium vezetőinek, tanárainak, dolgozóinak megalázása, megsértése, meghazudtolása
- ▶ felfüggeszthető a kollégiumi tagsága annak a kollégistának, akinek a magatartása a tanév során bomlasztó, kifogásolható és ezen nem is akar javítani.

„**Kizárás**” alkalmazása esetén a szülő kötelessége, hogy új iskolát vagy kollégiumot keressen gyermekének. Abban az esetben, ha a tanuló más kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, s ezt a szülő igazolja, a Kormányhivatal köteles másik kollégiumot kijelölni számára.

XIV. Egyéb, a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések

- Fiúk a lány emeletre, lányok a fiú emeletre nem mehetnek fel, kivételt képeznek a tanárok által vezetett foglalkozások.

- Étkezéshez kötelező a vonalkódos kártyát használni, rongálása tilos.

Az elsőt ingyen kapják a diákok, elvesztése esetén saját költségen kötelező pótolni.

Vonalkódos kártya nélkül (vagy átmeneti igazolás bemutatása nélkül) kollégista nem étkezhet!

- A fényképes kollégiumi kártya rongálása tilos, a pótlás költségeihez a diák hozzájárulást fizet.

- A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. A takarítást elsősorban azoknak kell elvégezni, akik a szennyezést elkövették. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.

XV. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

- A kollégiumi Házirendet első beiratkozáskor minden kollégista diákkal kötelező megismertetni. Ezen kívül minden tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a kollégiumi csoportvezető tanárok feladata és kötelessége.

- A Házirendet a Diákönkormányzat használatra megkapja.

- A Házirendet az aulában, a szinteken, a tanári szobákban jól látható helyre ki kell függeszteni és a kollégium honlapján el kell helyezni.

- Egy példányt a Könyvtárban kell elhelyezni, egy-egy példányát a Fenntartó és a Működtető kapja.

XVI. Záró rendelkezések

1. A **HÁZIRENDET** csak a nevelőtestület módosíthatja, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével.
2. A kollégiumi **HÁZIRENDET** jogszabályváltozás, Fenntartói határozatot követően 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A felülvizsgálatot a kollégium igazgatója, a kollégiumi diákönkormányzat vagy a nevelőtestület is kezdeményezheti.
4. A felülvizsgálatért az igazgató felel, kijelölheti a személyt, aki elvégzi a felülvizsgálatot.

XVII. Legitimációs záradék

A felülvizsgálat után módosított Házirendet a **Nevelőtestület a 2016. szeptember 19-i** nevelőtestületi értekezletén egybehangzóan elfogadta. A szülői munkaközösség, a kollégiumi szék és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek:

P.H.

Farkas Albert
Igazgató

Simon Zsoltné
Szülői munkaközösség vezetője
Kollégiumi szék képviselője

Gáspár Dávid
Diákönkormányzat elnöke

A kollégiumi HÁZIREND 2016. szeptember 20-tól lép hatályba, ezzel együtt az eddigi házirendi szabályozás érvényét veszti. Visszavonásig érvényes.

Jelen **HÁZIREND** kihirdetéséről a kollégium igazgatója 5 munkanapon belül intézkedik a csoportvezető nevelőtanárokkal együttműködve.